

§ 1

Założenia

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku oraz art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006, Rop.MEN z dnia 30 kwietnia 2007, Rop.MEN z dnia 20 sierpnia 2010r., Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania ustala zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Oleśnie I L.O.

§ 2

Cele oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - d) ustalenie rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali,
 - e) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

- f) ustalenie warunków trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustaleniu warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel na bazie obowiązujących podstaw programowych, realizowanych programów nauczania oraz standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Fakt wywiązywania się przez nauczyciela i wychowawcę z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym, ponadto przedmiotowe kryteria oceniania dostępne są w bibliotece szkoły.

§ 4

Zasady oceniania

1. Ustala się następujące sposoby oceniania:
 - a) ocenianie bieżące,
 - b) klasyfikowanie semestralne,
 - c) klasyfikowanie roczne.
2. Ocenę bieżącą, semestralną klasyfikacyjną i roczną ustala się według skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
4. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:
Kryteria oceniania:
 - a) na ocenę celującą (poziom wykraczający) uczeń posiada wiadomości wykraczające poza obowiązkowe wymagania programowe, buduje samodzielnie oryginalną wypowiedź ustną lub pisemną, zawierającą elementy analizy i wnioskowania, samodzielnie wykorzystuje wiedzę w sytuacjach problemowych, bywa liderem pracy grupowej, swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł, potrafi posługiwać się ze zrozumieniem różnymi pojęciami, wypowiedzi buduje w sposób oryginalny, samodzielny, poprawny językowo, jest stale aktywny, poszukujący, twórczy, rozwija zainteresowania i uzdolnienia, potrafi wykorzystać nabytą wiedzę na lekcjach różnych przedmiotów, w ścieżkach przedmiotowych, chętnie bierze udział w konkursach, olimpiadach, i in. i odnosi w nich znaczące sukcesy,
 - b) na ocenę bardzo dobra (poziom dopełniający) uczeń wyczerpująco opanował wiedzę ustaloną programem, potrafi przytaczać rzeczowe argumenty na obronę swego stanowiska, potrafi aktywnie uczestniczyć w rozwiązywaniu zadań i problemów, chętnie dociera do różnych źródeł informacji, samodzielnie interpretuje fakty, posługuje się poprawnym językiem, jest aktywny, poszukujący samodzielny, chętnie uczestniczy w konkursach, olimpiadach i odnosi w nich pewne sukcesy,
 - c) na ocenę dobra (poziom rozszerzający) uczeń opanował wiedzę w stopniu dobrym (z niewielkimi brakami), potrafi uzasadniać i argumentować w sposób niepełny, uczestniczy w rozwiązywaniu problemów, częściowo inspirowany przez nauczyciela, w wypowiedziach zdarzają się usterki komunikacyjne, jest aktywny, współpracuje z nauczycielem, zwłaszcza w zakresie swoich zainteresowań, zainspirowany przez nauczyciela podejmuje zadania związane z treściami przedmiotowymi, np. opracowuje referaty i in.
 - d) na ocenę dostateczną (poziom podstawowy) uczeń opanował materiał w stopniu zadawalającym, ma trudności z samodzielnym myśleniem, potrafi wykonywać zadania i polecenia o średnim stopniu trudności, biernie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów, ma trudności z komunikowaniem, chętniej buduje proste odpowiedzi, jest bierny, ale wykonuje powierzone zadania o średnim stopniu trudności, najchętniej wyuczone treści wykorzystuje w zależności od własnych zainteresowań i potrzeb,
 - e) na ocenę dopuszczającą (poziom konieczny) uczeń posiada sporo braków w opanowanym materiale, dysponuje podstawowymi umiejętnościami, umożliwiającymi uzupełnienie braków, ma trudności w rozwiązywaniu problemów, ma trudności ze zbudowaniem poprawnej odpowiedzi, ale potrafi je przewyżniać, jest bierny, ale swoją postawą stwarza szansę na uzupełnienie braków, opanowane treści wykorzystuje w niewielkim stopniu,
 - f) na ocenę niedostateczną uczeń nie opanował podstawowych wiadomości, nie opanował umiejętności związanych z myśleniem kategoriami danego przedmiotu, nie potrafi rozwiązywać problemów, nie potrafi zbudować poprawnej odpowiedzi na zadany temat, jest bierny i nie wykazuje

zainteresowania treściami przedmiotu, nie potrafi stosować treści przedmiotowych w różnych sytuacjach.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniom i jego rodzicom(prawnym opiekunom)
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 5

Ocenianie bieżące

1. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - obiektywizm,
 - indywidualizacja,
 - konsekwencja, systematyczność, jawność.
2. Przedmiotem oceny jest
 - a) zakres opanowanych wiadomości,
 - b) rozumienie nauczanych treści,
 - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - d) umiejętność prezentacji wiadomości.
3. Wybór formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów zależy od specyfiki przedmiotu i jest określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania
4. Ustala się następujące sposoby oceniania:
 - a) odpowiedź ustna — obejmuje zakres materiału nauczania najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
 - b) kartkówka - obejmuje zakres materiału nauczania z danej lekcji lub najwyżej z trzech ostatnich lekcji, przeprowadza się ją bez zapowiedzi i trwa do 15 minut.
 - c) sprawdzian pisemny (praca klasowa) - obejmuje zakres materiału nauczania ponad trzy ostatnie tematy lekcyjne, należy, co najmniej tydzień wcześniej ustalić termin tego sprawdzianu (pracy klasowej) i podać uczniom dokładnie zakres materiału objęty tym sprawdzianem (pracą klasową).
5. Uczeń może mieć w ciągu dnia jedną pracę klasową, w tygodniu nie więcej niż trzy. Dopuszcza się przeprowadzenie (czwartej pracy klasowej, pod warunkiem że przynajmniej jedna jest z kształcenia w zakresie rozszerzonym w klasach I Liceum Ogólnokształcącego). Ograniczenia te nie dotyczą kartkówek.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania zaległego sprawdzianu na następnej lekcji po powrocie do szkoły. Za zgodą nauczyciela można ustalić inny termin, nie dłuższy niż do dwóch tygodni. Nie zgłoszenie się ucznia w tym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
8. Prace pisemne należy ocenić i zwrócić uczniom w terminie do trzech tygodni.
9. Uczeń, może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) w ciągu dwóch tygodni od daty jego oddania. Jeśli w uzasadnionych sytuacjach sprawdzian odbywa się w terminie krótszym niż 2 tygodnie przed terminem ustalonej klasyfikacji nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniom poprawę oceny.
10. Dyrektor szkoły może zarządzić badanie wyników nauczania:
 - a) uczniowie klas objętych tym sprawdzianem muszą być o nim poinformowani na początku roku szkolnego,
 - b) termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
11. Uczeń biorący udział w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym (na szczeblu wyższym niż szkolny) może być na własną prośbę zwolniony z bieżącego oceniania w trzech poprzedzających eliminacje dniach.
12. Uczeń biorący udział w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości z zajęć edukacyjnych, na których był nieobecny, w terminach i formach ustalonych indywidualnie przez poszczególnych nauczycieli.
13. Uczeń, którego nieobecność z przyczyn uzasadnionych i usprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych trwała co najmniej jeden tydzień, ma prawo do zwolnienia z bieżącego oceniania w czasie jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
14. Uczeń może być w uzasadnionych przypadkach zwolniony z bieżącego oceniania, z wyjątkiem zapowiadanych prac klasowych.
15. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie — po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 6

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust 1 pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust 1 pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych o których umowa w § 3 ust. 1 pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 7. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 7

Ocenianie semestralne i roczne

1. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie na koniec I semestru.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia obowiązków szkolnych ocenę niedostateczną można wstawić po upływie ww terminu przy natychmiastowym powiadomieniu rodziców(prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasy,a w przypadku jego nieobecności przez nauczyciela danego przedmiotu.

6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, dokonując ostatecznego wpisu oceny do dziennika najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Ustala się następujące warunki umożliwiające uzyskanie wyższej niż przewidywane semestralnych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - a) szczególne sytuacje losowe,
 - b) choroba (nieobecność powyżej 30 dni),
 - c) zmiana szkoły w czasie roku szkolnego.

Nauczyciel danego przedmiotu na prośbę ucznia, może umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń zmieniający grupy realizujące przedmioty w zakresie rozszerzonym lub typ szkoły.
4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminach: za I semestr do 31.03., za rok szkolny do 31.08. danego roku szkolnego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz nauczycielem.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący,

- b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. a, może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) ustala nauczyciel — egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający dane: skład komisji, termin egzaminu pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna (roczna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 1, § 9.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 1, § 9.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły i nauczyciela będącego egzaminującym.

§ 9

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

- ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie do 7 dni od daty złożenia odwołania.
3. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję semestralna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania sprawdzające),
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- e) pisemne prace ucznia,
- f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Tryb ten stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę

- ćwiczeń praktycznych. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania z poziomu koniecznego wymagań edukacyjnych danego etapu kształcenia.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne —jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) ustala nauczyciel — egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający dane: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egz. poprawkowego, oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie dyrektora w obecności nauczyciela egzaminującego.

§ 11

Promowanie uczniów w Zespole Szkół

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem:
- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
7. Absolwent szkoły średniej, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a także świadectwo ukończenia szkoły.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej zachowanie bardzo dobre otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po nowelizacji 28 sierpnia 2015 roku i obowiązuje jako tekst jednolity.

01 wrzesień 2015r.