

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W OLEŚNIE

I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół w Oleśnie, ul. Sądowa 2, składa się z następujących szkół dla młodzieży:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. Lotników Polskich;
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły dla dorosłych.
 - 1) Szkoła Policealna dla Dorosłych;
3. Organem prowadzącym wszystkie szkoły jest Starostwo Powiatowe w Oleśnie, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Opolu.

§ 2

1. Szkoły dla młodzieży wchodzące w skład Zespołu Szkół prowadzą kształcenie w następujących cyklach i specjalnościach:
 - 1) I LO - 3 letni cykl kształcenia na podbudowie szkoły gimnazjalnej;
2. Szkoły dla dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół prowadzą kształcenie w następujących cyklach i kierunkach:
 - 1) Szkoła Policealna na podbudowie szkoły gimnazjalnej:
 - a) czterosemestralny cykl kształcenia o kierunku Opiekun w Domu Pomocy Społecznej ,
 - b) dwusemestralny cykl kształcenia o kierunku Asystent osoby niepełnosprawnej;
3. Szkoły dla Dorosłych prowadzą kształcenie w systemie zaocznym.
4. Kształcenie w LO dla młodzieży przebiega, zgodnie z ramowymi planami nauczania,. Kształcenie w zakresie rozszerzonym realizuje się od klasy I.

5. Klasy (oddziały) LO mogą realizować naukę języka obcego według rozszerzonego programu, jeżeli sytuacja kadrowa i finansowa szkoły na to pozwolą, z zachowaniem następujących zasad:
- 1) nauka języka obcego według rozszerzonego programu jest realizowana od klasy pierwszej;
 - 2) uczeń może wybrać rozszerzony program tylko z jednego języka obcego.

§ 3

Zespół Szkół posiada następujące nieruchomości:

1. Działki od nr 3789/273, 3772/286, 3780/272, 3782/281, 3784/271, 3776/276, 3786/262, 3793/288, 3774/289 o powierzchni 1.6200 ha, zabudowane następującymi obiektami:
 - 1) Segment A (budynek główny, dwupiętrowy);
 - 2) budynek parterowy z klasopracownią,
 - 3) Segment E (sala gimnastyczna z szatnią, zapleczem socjalnym).
 - 4) Segment B z zapleczem sanitarno-socjalnym i pomieszczeniem księgowości,
 - 5) Segment C z 4 klasopracowniami i salą fitness,
 - 6) Segment D (hala sportowa, siłownia, zaplecze socjalno-sanitarne)

II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości, lub świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia rozwój osobowości ucznia i słuchacza uwzględniając jego indywidualne zainteresowania i potrzeby;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) przygotowuje absolwentów do wykonywania wybranego zawodu;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownych do kierunków szkoły i wieku uczniów;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły w tym zakresie są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z j.obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania - zajęcia te organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom i słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowania imprez o charakterze patriotycznym i narodowym;
 - 2) opiekę na Pomnikiem Lotników Polskich;
 - 3) współpracę z istniejącymi towarzystwami społeczno - kulturalnymi i umożliwienie młodzieży udziału w imprezach organizowanych przez te towarzystwa;
 - 4) zapoznanie uczniów z kulturą duchową i materialną regionu oraz organizowanie w tym celu wycieczek po najbliższej okolicy;
 - 5) nauczanie religii oraz współpracę z kościołami i związkami wyznaniowymi.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) doradztwo etatowego pedagoga szkolnego;
 - 2) doradztwo doradcy zawodowego,
 - 3) organizowanie spotkań z pracownikami Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, przede wszystkim w ramach godziny z wychowawcą,
 - 4) służenie radą i pomocą przez każdego nauczyciela, do którego uczeń zwróci się o pomoc.
3. Szkoła organizuje uczniom niepełnosprawnym oraz z innymi ubytkami zdrowia nauczanie w trybie indywidualnym; może to dotyczyć również uczniów czasowo niezdolnych do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w szkole.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, a szczególnie uczniów wybitnie uzdolnionych, poprzez:
 - 1) realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 2) przygotowanie uczniów do uzyskania certyfikatu językowego;
 - 3) informowanie uczniów i umożliwienie im startu w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 4) organizowanie kółek zainteresowań i kół przedmiotowych.
5. W ramach porozumienia między szkołami, szkoła umożliwia naukę j.polskiego młodzieży z zagranicy, poprzez uczestnictwo w zaj. edukacyjnych z młodzieżą polską.
6. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne rozwijające zainteresowania uczniów i poszerzające ich wiedzę, ułatwiające orientację w życiu zawodowym.

§ 6

Zadania opiekuńcze szkoła realizuje, uwzględniając obowiązujące w szkołach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny.

1. Nauczyciele i wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych; szczegółowe warunki opieki w czasie zajęć wychowanie fizyczne określają obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
2. Nauczyciele i wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, zajęć terenowych, obozów, zawodów sportowych prowadzonych poza terenem szkoły, według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
3. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły według następujących zasad:
 - 1) czas trwania dyżuru: a) 7⁴⁵ – 15⁵⁰
 - 2) miejsce pełnienia dyżuru: a) Segment A, B, C, D, E
b) Podwórko szkolne
- 3) grafik dyżurów ustala Wicedyrektor, uwzględniając przy tym korelację dyżurów z planem lekcji nauczycieli.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkoły dla młodzieży szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W każdym oddziale wybierana jest Rada Klasowa Rodziców, w liczbie 3 osób, która współpracuje z wychowawcą, reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców oraz wobec Dyrektora .
4. Samorząd Klasowy, lub Rada Klasowa Rodziców mogą zwrócić się do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może zwrócić się do Dyrektora szkoły o zwolnienie z funkcji wychowawcy.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, Rady Klasowej Rodziców, wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy, nie później niż 14 dni po wpłynięciu wniosku.

III

Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców w szkołach dla młodzieży;
 - 4) Samorząd Uczniowski w szkołach dla młodzieży;
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionej w szkole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 10) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania, a następnie organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia;

- 11) opracowuje plan pracy szkoły i przedstawia Radzie Szkoły do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia;
 - 12) ustala zakres obowiązków nauczycieli na dany rok szkolny i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania;
 - 13) powołuje z członków R.P. Zespoły Przedmiotowe oraz Zespoły Zadaniowe,
 - 14) hospituje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne według podziału ustalonego z Wicedyrektorem; Dyrektor (lub Wicedyrektor) powinien hospitować nauczyciela mianowanego co najmniej raz w semestrze, a nauczyciela niemianowanego co najmniej dwa razy w semestrze;
 - 15) dokonuje oceny pracy zawodowej nauczyciela na jego wniosek, albo na wniosek Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, lub z własnej inicjatywy, według obowiązujących przepisów prawnych,
 - 16) nadzoruje procesem zdobywania stopnia awansu zawodowego nauczyciela;
 - 17) mianuje i odwołuje z funkcji Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej;
 - 18) tworzy za zgodą organu prowadzącego dodatkowe stanowisko wicedyrektora.;
 - 19) przygotowuje plan finansowy szkoły i przedstawia do zatwierdzenia w Starostwie Powiatowym, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 20) może wnioskować w sprawie wydatkowania funduszy zgromadzonych przez Radę Rodziców;
 - 20) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły, profile nauczania;
 - 21) decyduje o przyjęciu uczniów do klas pierwszych oraz do klas programowo wyższych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 22) może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i zgodnie z § 34 p.1.6;
 - 23) pomaga młodym nauczycielom w adaptacji zawodu;
 - 24) informuje o działaniu szkoły rodziców - na zebraniu ogólnym we wrześniu, a Radę Szkoły na każde inne życzenie;
 - 25) organizuje rekrutację słuchaczy do szkół dla dorosłych;
 - 26) nadzoruje pracę Samorządu Słuchaczy;
 - 27) skreśla z listy słuchaczy te osoby, które nie uczęszczają na zajęcia i nie usprawiedliwiają ich, lub poważnie naruszają normy społeczne.
 - 28) uprawniony jest do wydawania regulaminów, instrukcji i innych aktów prawa wewnętrznego,
 - 29) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Kompetencje organów wymienionych w ust, 1, p. 2-4, określają szczegółowo ich regulaminy, będące załącznikami do niniejszego statutu.
 4. Ustala się następujące sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych:
 - 1) indywidualne rozmowy zainteresowanych stron;

- 2) doprowadzenie do ugody między stronami poprzez negocjacje zainteresowanych organów szkoły
5. Spory i konflikty między organami szkoły rozstrzyga:
- 1) Komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli zaistniał spór pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców, lub Samorządem Uczniowskim.
6. W celu zapewnieniu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły, o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach, ustala się następujące sposoby przekazywania informacji:
- 1) ogłoszenie na tablicy ogłoszeń „Wyciągu z protokołu”, informującego o wprowadzonych decyzjach, wnioskach i uchwałach, po każdym posiedzeniu organu szkoły; odpowiedzialni za ogłoszenia są protokolanci, lub sekretarze organów szkoły;
 - 2) wpisy w „Księdze ogłoszeń i zarządzeń” informacji Dyrektora Szkoły dotyczących Rady Pedagogicznej;
 - 3) informacja Dyrektora Szkoły o bieżącej działalności szkoły, na posiedzeniu organów, na które został zaproszony;
 - 4) powiadamianie przewodniczących organów szkoły, którzy są zobowiązani do zawiadamiania członków swego organu o pilnych sprawach i terminach.

§ 9

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor ds. wychowawczych;
 - 2) Wicedyrektor ds. dydaktycznych i kształcenia zawodowego.
2. Wicedyrektor ds. wychowawczych:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora, w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowuje projekt planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - 3) współuczestniczy w sporządzaniu arkusza organizacyjnego;
 - 4) przygotowuje projekt kalendarza szkolnego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Samorządem Uczniowskim;
 - 5) pełni obowiązki przewodniczącego Komisji Wychowawczej, planuje taktykę jej posiedzeń, a wypracowane wnioski przekazuje Radzie Pedagogicznej;
 - 6) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności wychowawczo-opiekuńczej;
 - 7) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 8) hospituje zajęcia lekcyjne według podziału ustalonego z Dyrektorem;
 - 9) hospituje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze lekcyjne i pozalekcyjne w szkole;
 - 10) przyjmuje rodziców, odpowiada na ich postulaty i skargi i załatwia je, kontroluje prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli podstawowych dokumentów (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, protokoły egzaminów dojrzałości, itp.) ;
 - 11) pomaga wychowawcom w ich pracy wychowawczej i rozwiązywaniu problemów;
 - 12) współpracuje z Samorządem Uczniowskim, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole oraz ich opiekunami;
 - 13) zatwierdza plany pracy wychowawczej klas;
 - 14) zatwierdza programy wycieczek i dokumenty wycieczkowe;
 - 15) bierze udział w ocenie pracy zawodowej nauczycieli, szczególnie w sprawach pracy wychowawczo-opiekuńczej;
 - 16) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych;
 - 17) sporządza harmonogram dyżurów nauczycieli;
 - 18) sporządza plan doraźnych zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy;
 - 19) wykonuje wszelkie inne zadania i czynności wynikające z potrzeb szkoły i prawidłowego kierowania jej działalnością.

3. Wicedyrektor ds. dydaktycznych i kształcenia zawodowego:

- 1) bierze udział w planowaniu pracy szkoły;
- 2) opracowuje harmonogramy szkolenia praktycznego i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania;
- 3) ustala, w porozumieniu z Dyrektorem, miejsca odbywania praktyk zawodowych oraz załatwia formalności związane z praktykami w zakładach pracy;
- 4) dba o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe konieczne w procesie szkolenia;
- 5) bierze udział w opracowaniu arkusza organizacji szkoły,
- 6) nadzoruje organizacją konkursów i olimpiad,
- 7) organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu maturalnego
- 8) nadzoruje wycieczki przedmiotowe,
- 9) przekazuje dyrekcji informacje o przebiegu realizacji programu kształcenia zawodowego oraz pracy nauczycieli z przedmiotów zawodowych,
- 10)hospituje zajęcia lekcyjne z przedmiotów ogólnokształcących,
- 11) bierze współudział w ocenie pracy zawodowej nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących,
- 12)organizuje i nadzoruje samokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli,;
- 13)ma prawo wnioskować do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli przedmiotów ;
- 14)pomaga nauczycielom rozpoczynającym pracę w ich adaptacji do zawodu.

§ 10

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i wykształcenia młodzieży.

1. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole;
- 15)kontroluje prawidłowości w prowadzenia przez nauczycieli podstawowych dokumentów (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, protokoły egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych itp.),
- 16)współuczestniczy w ocenie pracy zawodowej nauczycieli,
- 17)bierze udział w opracowaniu rocznych planów pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły, w sporządzaniu arkusza organizacyjnego,
- 18)wykonuje wszelkie inne zadania i czynności wynikające z potrzeb szkoły i prawidłowego kierowania jej działalnością;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustala się cztery spotkania z rodzicami w miesiącach: wrzesień, listopad, styczeń, marzec, kwiecień.
 3. W szkole odbywają się konsultacje nauczycieli wszystkich przedmiotów wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły;
 4. Sposoby informowania rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zawarte są w WSO, który stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.
 5. W razie konieczności wychowawca może ustalić dodatkowy termin spotkania z rodzicami.

IV

Organizacja szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Rozp. MENiS na dany rok szkolny.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, w terminie podanym przez organ prowadzący na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz zatwierdza i opiniuje Starosta Powiatowy.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą uczniów, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obo-

wiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez Starostwo Powiatowe.

4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
5. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego.
6. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.
7. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, dzienniki w.w prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale szkoły dla młodzieży powinna wynosić od 26 do 32 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może podjąć decyzję o organizacji kształcenia w oddziałach z mniejszą liczbą uczniów (słuchaczy) niż wymienione w ust. 2 .

§ 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i higieny pracy.
2. Zajęcia wychowania fizycznego nie powinny się odbywać w grupach koedukacyjnych.
3. Zajęcia szkolne obowiązkowe w szkołach dla młodzieży odbywają się od poniedziałku do piątku.
5. Wycieczki krajoznawcze i przedmiotowe wycieczki programowe mogą się odbywać w dni wolne od zajęć lekcyjnych:
 - 1) wycieczki przedmiotowe są zajęciami obowiązkowymi;

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
3. Lekcje w szkołach dla młodzieży odbywają się według następującego harmonogramu:

1. lekcja	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	5. lekcja	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
2. lekcja	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	6. lekcja	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
3. lekcja	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	7. lekcja	13 ²⁵ - 14 ¹⁰
4. lekcja	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	8. lekcja	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰
		9. lekcja	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zarządzić odbycie w danym dniu lekcji, lub ich części w wymiarze skróconym do 30 minut.

§ 16

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, stosuje się podział na grupy, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe, korekcyjne i kompensacyjne oraz wycieczki są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, płatnych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
4. W I LO o 3 - letnim cyklu kształcenia, dla realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym tworzy się zespoły międzyoddziałowe lub międzyszkolne. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20, a za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być zespoły liczące mniej niż 20 uczniów

§ 18

1. Jeżeli szkoła dysponuje odpowiednimi warunkami kadrowymi może tworzyć oddziały dwujęzyczne za zgodą organu prowadzącego szkołę.
2. Przez oddział dwujęzyczny rozumie się klasę, w której nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim i obcym, będącym drugim językiem nauczania.
3. Nauczanie w języku obcym obowiązuje wszystkie przedmioty obowiązkowe z wyjątkiem języka polskiego, historii i języka obcego. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i języku obcym ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
4. Do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są kandydaci znający język obcy, będącym drugim językiem nauczania w klasie.
5. Do klasy dwujęzycznej można przyjmować także uczniów nie znających języka obcego, będącego drugim językiem nauczania w klasie, z tym, że dla kandydatów szkoła zorganizuje roczną klasę wstępną.

§ 19

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształtujących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Biblioteka posiada dwa pomieszczenia, które umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu; biblioteka jest czynna w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
5. Do zadań bibliotekarzy należą:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) prowadzenie analizy i statystyki czytelnictwa i sporządzanie sprawozdań z działalności biblioteki dwa razy w roku;
 - 4) dbałość o stan zbiorów i porządek w pomieszczeniach biblioteki.
6. Bibliotekarz odpowiada materialnie za zbiory.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na dojazd do szkół, szkoła udostępnia świetlicę.
2. W czasie lekcji wolnych uczniowie powinni przebywać w świetlicy, lub czytelni.
3. Zabrania się uczniom opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
4. W świetlicy nie prowadzi się zorganizowanych form zajęć.

§ 22

1. Opiekę wychowawczą i nadzór nad młodzieżą mieszkającą na stancjach i w internacie sprawują wychowawcy klasy i pedagog szkolny do której ta młodzież uczęszcza.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny powinien, co najmniej raz w miesiącu, odwiedzić ucznia mieszkającego na stancji, sprawdzić warunki socjalno-bytowe, warunki do nauki oraz zachowanie ucznia.

§ 23

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) 21 klasopracownie przedmiotowe, 3 klasopracownie z zapleczem, w tym 2 pracownie laboratoryjne (chemia, fizyka)
 - 2) salę gimnastyczną z szatniami, zapleczem sanitarnym i pomieszczeniem dla nauczycieli;
 - 3) aulę szkolną;
 - 4) bibliotekę z czytelnią;
 - 5) świetlicę i sklepik;
 - 6) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
 - 7) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 8) pokój nauczycielski;
 - 9) sekretariat oraz gabinety Dyrektora i Wicedyrektora;
 - 10) pomieszczenie dla księgowości;
 - 11) kserokopiarnię;
 - 12) archiwum;
 - 13) szatnię;
 - 14) pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi;
 - 15) warsztat starszego rzemieślnika szkolnego;
 - 16) sanitariaty;
 - 17) kotłownię, pomieszczenie na skład opału;
 - 20) pomieszczenie z zabezpieczeniami specjalnymi,
 - 21) salę fitness z szatnią i zapleczem higieniczno-sanitarnym,
 - 22) świetlicę nr 2 dla młodzieży w seg. B,
 - 23) pracownię plastyczną,
 - 24) dyżurkę dla woznego w seg. B,
 - 25) podnośnik schodowy dla osób niepełnosprawnych,
 - 26) halę sportową z zapleczem socjalno-sanitarnym,
 - 27) siłownię.

2. Szkoła może wynajmować odpłatnie swoje pomieszczenia, ale tak, aby nie kolidowało to z jej podstawą działalności.

V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach:
 - pedagoga szkolnego
 - doradcy zawodowego
 - administratora sieci
 - kierownika obiektów sportowych
 - administracji:
 - a) główny księgowy
 - b) sekretarz szkoły
 - c) referent ds. ekonomicznych
 - obsługi:
 - a) starsza wozna
 - b) starszy rzemieślnik
 - c) sprzątaczkę
 - d) palacz sezonowy
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo uczniów, powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel ma następujące zadania:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły, ustalone w programach i planie pracy szkoły;
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej i wnioskuje o jego wzbogacenia lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
 - 3) wspiera, swoją postawą i działaniami pedagogicznymi, rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) informuje uczniów o organizowanych olimpiadach, konkursach i zawodach i pomaga w przygotowaniu się do nich;

- 5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
 - 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
 - 7) informuje rodziców, uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 8) bierze udział w różnych formach szkolenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
 - 9) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, koła zainteresowań.
3. Nauczyciel ma następujące uprawnienia:
- 1) decyduje o sprawie doboru metod i form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) decyduje o treści programu koła zainteresowań, lub zespołu, który prowadzi;
 - 3) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania uczniów;
 - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo:
- 1) przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę, za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz oddziałach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych
 - 3) przed władzami szkoły, cywilnie, lub karnie, za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, lub na wypadek pożaru;
 - c) zniszczenie, lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Szkoły, przewodniczący zespołu,
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów nauczania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 27

1. Nauczyciel – wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami powierzonej mu klasy, lub grupy.
2. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego wyjścia ze szkoły:
 - uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły,
 - minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
 - nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela(wyjście w trakcie lekcji) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przyjmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
 - ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
 - nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,

- uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych tylko w uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela).

2. Zadania wychowawcy są następujące:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, także pomiędzy wychowankami a społecznością szkoły;
- 3) inspirowa i wspomaga działania zespołowe uczniów;
- 4) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół;
- 6) ustala wspólnie z uczniami treści i formy zajęć - godziny do dyspozycji wychowawcy w I LO o 3 - letnim cyklu nauczania,
- 7) organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami wycieczki w celach dydaktycznych, kulturalnych i turystyczno-krajoznawczych (przynajmniej jedna wycieczka w roku powinna być kilkudniowa, a jedna w najbliższą okolicę Oleśna);
- 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie , uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 9) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy ;
- 10) współdziała z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców;
- 11) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa).

3. Nauczyciel i wychowawca ma następujące uprawnienia:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy , z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny, lub dłuższe okresy;
- 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę, jak Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna i Wojewódzki Ośrodek Metodyczny;
- 3) ustala, po konsultacji z samorządem klasowym i nauczycielami, oceny z zachowania swoich wychowanków, zgodnie z WSO, będącym załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego statutu;

- 4) ma prawo ustanowić, przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców, własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
- 5) ma prawo wnioskować, o rozwiązanie problemów zdrowotnych psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków, do kierownictwa szkoły;
- 6) początkującemu wychowawcy Dyrektor Szkoły przydziela opiekuna spośród nauczycieli z dużym stażem pracy, do którego młody nauczyciel może się zwrócić o pomoc i radę w sprawach dotyczących pracy wychowawczej.

4. Nauczyciel - wychowawca odpowiada identycznie, jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- 1) służbowo, przed Dyrektorem Szkoły, za osiągnięcie celów nauczania w swojej klasie ;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.

5. Do zadań pedagoga należy w szczególności;

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagog. dla rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

6. Do zadań doradcy zawodowego należy;

- gromadzenie i udostępnianie uczniom informacji o szkołach i zawodach,
- diagnozowanie (za pomocą różnego rodzaju narzędzi pomiarowych i testów, uzdolnień i zainteresowań zawodowych,
- podejmowanie działań skierowanych do uczniów na różnych poziomach kształcenia,
- organizowanie zajęć warsztatowych pomagających wychowankom w samodzielnym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej,
- organizowanie spotkań z rodzicami uczniów,
- organizowanie giełd i targów z udziałem różnych instytucji zajmujących się problemem doradztwa zawodowego.

VI

Uczniowie i słuchacze szkoły

§ 28

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej LO o 3 letnim cyklu kształcenia i jest ukończenie szkoły publicznej, lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły gimnazjalnej, stanowiącej podstawę programową Liceum Ogólnokształcącego.

§ 29

Do LO o 3 - letnim cyklu kształcenia uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 roku życia po ukończeniu. szkoły gimnazjalnej nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej, opieki medycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) zapoznania się z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz zachowania;
 - 8) formy oceniania, klasyfikowania i odwoływania się od ustalonych ocen zawiera WSO stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu;

- 9) wolnego od zadań domowych, korzystania z okresu ferii zimowych, świątecznych i letnich;
- 10) nie przekraczającego 8 godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych dnia nauki w szkole;
- 11) pełnej przerwy międzylekcyjnej;
- 12) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 13) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
- 14) korzystania, w uzgodnieniu z opiekunem gabinetu, lub przedstawicielem Dyrekcji, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 15) uczestniczenia w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego i przez działalność samorządową wpływania na życie szkoły;
- 16) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
- 17) korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 18) ubiegania się w uzasadnionych przypadkach o urlop zdrowotny;
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej, lub doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz aktualnymi finansowymi możliwościami szkoły.
- 20) Uczestniczenia w imprezach o charakterze kulturalno - oświatowych.

2. Uczennica będąca w ciąży ma prawo do uzyskania ze strony szkoły wszelkiej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień; szkoła ma obowiązek wyznaczenia takiej uczennicy dodatkowego terminu składania egzaminów, zgodnie z Regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz Regulaminem egzaminu dojrzałości.

3. Uczeń ma prawo do opieki medycznej w czasie trwania zajęć lekcyjnych:
- w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia,
 - w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców, mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną,
 - w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców, uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu przez nauczycieli i pedagoga indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły organizuje pomoc psychologiczno pedagogiczną.

§ 31

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie;
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły;
- 3) rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- 4) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne, a w razie nieobecności:
 - a) w ciągu 2 dni powiadomić szkołę o przyczynie swojej nieobecności,
 - b) na najbliższej lekcji z wychowawcą przedłożyć wychowawcy klasy pisemne wyjaśnienie swojej nieobecności (zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie osobiście napisane i podpisane przez rodziców,
 - c) w danym dniu po przyjściu do szkoły przedłożyć wychowawcy klasy pisemne wyjaśnienie, jeśli nieobecność dotyczy początkowych godzin lekcyjnych;
 - d) niedopełnienie w/w obowiązków jest jednoznaczne z brakiem usprawiedliwienia nieobecności,
- 5) w przypadku konieczności zwolnienia z zajęć w ciągu dnia (na prośbę rodziców, lub własną) uzyskać zgodę na opuszczenie zajęć u wychowawcy klasy, lub w razie jego nieobecności u przedstawiciela dyrekcji szkoły; zwolnienie to powinno być odnotowane w dzienniczku uczniowskim;
- 6) dbać o schludny i estetyczny wygląd dostosowany do sytuacji szkolnej,
 - brak wyraźnego makijażu (krótkie paznokcie, a ewentualny lakier w kolorze stonowanym,
 - czyste, zadbane włosy bez ekstrawaganckich fryzur,
 - dyskretne ozdoby (zakaz noszenia kolczyków w nosie, wargach, języku lub brwiach),
 - skromny, niewyzywający strój o odpowiedniej długości, który nie eksponuje takich części ciała jak brzuch, pośladki, biust i jest pozbawiony nadruków propagujących środki odurzające, przemoc, nietolerancję, powszechnie potępiane ideologie oraz wulgarne hasła,
 - nienaganna higiena osobista,
 - z okazji świąt i uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, wizytowy w kolorystyce ciemnej, np. czarnej lub granatowej;
- 7) na zajęciach wychowania fizycznego przestrzegać zasad dotyczących ustalonego stroju:
 - koszulka biała, typu T-shirt bez napisów,
 - krótkie spodenki koloru czarnego lub granatowego,
 - białe skarpetki,
 - obuwie sportowe,
 - włosy długie powinny być związane lub upięte,

- twarz bez makijażu,
 - paznokcie krótko obcięte (zakaz gipsów, żeli, paznokci akrylowych)
 - zakaz ćwiczenia w biżuterii oraz zegarku,
 - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ćwiczenia w dresie w kolorze stonowanym,
- 8) godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycję,
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 10) ochraniać własne życie i zdrowie, dbać o higienę osobistą, unikać szkodliwych używek;
- 11) dbać o ład, porządek i wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.
- 12) Przestrzegać ustaleń regulujących zasady używania telefonów komórkowych w szkole,;
- podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (powinny być wyłączone i schowane)
 - poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany,
 - nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione,
 - naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia,
- 13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§ 32

1. Ucznia wyróżnia się:

- 1) pochwałą wychowawcy na forum klasy za:
 - a) widoczne, wyraźne postępy w nauce;
 - b) wzorową frekwencję;
 - c) pracę na rzecz klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora Szkoły na forum szkoły za:
 - a) zajęcie czołowego miejsca w eliminacjach szkolnych olimpiady, konkursu, lub zawodów sportowych;
 - b) reprezentowanie szkoły w olimpiadzie, konkursie, lub zawodach;
 - c) stuprocentową frekwencję;
 - d) wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 3) po zakończeniu każdego semestru uczniowi, który uzyskał średnią ocen powyżej 5,00 oraz uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania

dyrektor szkoły przyznaje stypendium naukowe Dyrektora Szkoły.

4) nagrodą rzeczową za:

- a) uzyskanie bardzo dobrych wyników w nauce (średnia powyżej 4,5 ze wszystkich przedmiotów nauczania) oraz dobrej lub wzorowej oceny z zachowania),
- b) zajęcie czołowego miejsca w olimpiadzie, konkursie, lub zawodach sportowych;
- c) udział w eliminacjach okręgowych, lub centralnych olimpiad przedmiotowych;
- d) zwycięstwo w konkursie, lub zawodach organizowanych przez szkołę;
- e) szczególne zaangażowanie w życie szkoły;

2. Zespół klasowy wyróżnia się:

1) dofinansowaniem przez Radę Rodziców do wycieczek szkolnych za:

- a) najlepsze wyniki w nauce;
- b) najlepszą frekwencję roczną;
- c) ciekawa inicjatywę;

2) pochwałą Dyrektora Szkoły na forum szkoły za:

- a) dobre wyniki w nauce;
- b) dobrą frekwencję roczną;
- c) ciekawe inicjatywy grupowe, lub klasowe.

§ 33

1. Ucznia karze się:

1) upomnieniem wychowawcy klasy na forum klasy za:

- a) niewywiązywanie się z podjętych przez ucznia zobowiązań, lub zadań zleconych przez wychowawcę, lub innego nauczyciela;
- b) niekoleżeńską postawę;
- c) niewykonywanie statutowych obowiązków;
- d) dużą ilość opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych;
- e) ilość spóźnień przekraczających liczbę przewidzianą w Kryteriach ocen za zachowanie;

2) upomnieniem Dyrektora Szkoły za:

- a) niewywiązywanie się z podjętych, lub nałożonych na ucznia zobowiązań, lub zadań;
- b) powtarzające się uchybienia wymienione w punkcie 1;
- c) nieposzanowanie mienia szkoły;

Upomnienie dyrektora ma formę.

3) wykonania pracy użytecznej na rzecz szkoły, zleconej przez Dyrektora;

- 4) nagana Dyrektora na wniosek wychowawcy bądź Rady Pedagogicznej za:
- a) palenie tytoniu, używanie alkoholu i narkotyków;
 - b) celowe niszczenie mienia szkoły, lub cudzej własności;
 - c) odmowę, względnie odstąpienie od reprezentowania szkoły bez podania istotnej obiektywnej przyczyny;
 - d) arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - e) psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi;

Nagana Dyrektora ma formę ustną na forum klasy, szkoły lub pisemną z włączeniem do akt ucznia.

- 5) czasowym zawieszeniem w prawach ucznia za:
- a) podrabianie zwolnień lekarskich;
 - b) kradzieże;
 - c) spożywanie alkoholu i używanie narkotyków, gdy zastosowane wcześniej upomnienia i nagany nie odniosły skutku;
 - d) powtarzające się znęcanie psychiczne i fizyczne nad innymi, a zastosowane kary wymienione w pkt. 1-4 nie odniosły skutku;
 - e) naganne zachowanie się podczas wycieczek i imprez szkolnych;

Przez czasowe zawieszenie w prawach ucznia rozumie się pozbawienie ucznia praw zagwarantowanych w Statucie Szkoły w §31 pkt 1, ppkt 12, 13, 15, 16, 19, 20 na okres od 2-4 tygodni na mocy uchwały Rady Pedagogicznej

- 6) skreśleniem z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, gdy uczeń:
- a) przestaje uczęszczać do szkoły, a rodzice po dwukrotnym poinformowaniu nie podejmują żadnych działań;
 - b) po raz kolejny dokonuje kradzieży;
 - c) świadomie niszczy cudzą własność, a uprzednio stosowane kary nie przyniosły pożądanego skutku;
 - d) spożywa alkohol, lub zażywa narkotyki, a nagana i czasowe zawieszenie nie odniosły skutku,
 - e) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia innych.

Z listy uczniów może być skreślony uczeń liceum:

- a) jeśli osiągnął 18 rok życia
- b) jeśli nie osiągnął pełnoletności pod warunkiem przeniesienia go do innej szkoły

2. Zespoły klasowe karze się:

- 1) upomnieniem Dyrektora Szkoły za nie wykonanie poleceń, lub przyjętych na siebie zobowiązań;
- 2) naganą dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły za:
 - a) ucieczkę z lekcji;
 - b) powtarzające się uchybienia wymienione w punkcie 1;
- 3) zakazem wyjazdu na wycieczki turystyczno-krajoznawcze za:
 - a) kilkugodzinną ucieczkę z lekcji;
 - b) inne rażące uchybienia statutowe.

3. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie, lub zastosowanej wobec niego karze.

4. Uczeń, jego rodzice, lub prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się w terminie 14 dni na piśmie od kary:

nałożonej przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły;

nałożonej przez Dyrektora do Rady Pedagogicznej;

nałożonej przez Radę Pedagogiczną do Rady Szkoły, lub Kuratorium Oświaty.

5. Organ, do którego odwołanie wpłynie powinien w terminie 14 dni powiadomić zainteresowanych na piśmie.

VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Zespół Szkół Używa następującej pieczęci:

- 1) pieczęć urzędowa podłużona o treści:

Zespół Szkół

ul. Sądowa 2, tel./fax. (0-34) 358-38-06

46-300 Olesno

Identyfikator 12294408

- 2) pieczęcie okrągłe, mała i duża, z orłem w środku i napisem w otoku: „Zespół Szkół w Oleśnie”;
- 3) pieczęć okrągła mała i duża z orłem w środku i napisem w otoku:
I Liceum Ogólnokształcące im. Lotników Polskich w Oleśnie

Pieczęć okrągła mała i duża z orłem w środku i napisem w otoku
Szkoła Policealna dla Dorosłych w Oleśnie.

2. Liceum Ogólnokształcące używa własnej pieczęci podłużnej o treści:

Liceum Ogólnokształcące
im. Lotników Polskich
ul. Sądowa 2, tel./fax. (0-34) 358-38-06
46-300 Olesno
Identyfikator 0715874

3. I Liceum Ogólnokształcące im. Lotników Polskich
ul. Sądowa 2, tel./fax. (0-34) 358-38-06
46 - 300 Olesno

4. Zespół Szkół w Oleśnie
Szkoła Policealna
kierunek: Opiekun w Domu Pomocy Społecznej
ul Sądowa 2, 46-300 Olesno, tel./fax. (0 -34) 358-38-06

§ 35

1. Liceum Ogólnokształcące posiada własny sztandar.
2. Święto Szkoły obchodzone jest 1. września w rocznicę wybuchu II wojny światowej.
3. Uczniowie Zespołu Szkół sprawują stałą opiekę nad Pomnikiem Lotników Polskich, patronów szkoły, położonym na cmentarzu w Oleśnie.

§ 36

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 37

1. W zakresie nie uregulowanym w Statucie do zasad działania szkoły stosuje się przepisy dotyczące placówek oświatowych.
2. Statut Szkoły jest dokumentem otwartym, może być uzupełniony, bądź zmieniony w treści poszczególnych paragrafów na wniosek jednego z organów szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Radę Szkoły.

§ 38

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rada Szkoły uchwaliła niniejszy Statut na posiedzeniu w dniu 5. października 1993 roku.

Niniejsza wersja Statutu uwzględnia poprawki zatwierdzone przez Radę Szkoły w dniach:

- 20 marca 1995 r.
- 17 kwietnia 1996 r.
- 19 lutego 1997 r.
- 19 maja 1998 r.
- 28 czerwca 1999 r.
- 17 lutego 2000 r.
- 18 września 2002 r.
- 18 października 2002 r.
- 04 grudnia 2002 r.
- 26 października 2004 r.
- 28 lutego 2005 r.
- 21 września 2005 r.
- 29 listopada 2006 r.
- 14 lutego 2007 r.
- 30 sierpnia 2007 r.
- 24 września 2008 r.
- 25 listopada 2009 r.
- 26 sierpnia 2010 r.
- 24 listopada 2010 r.

- 12 stycznia 2011 r.
- 23 listopada 2011 r.
- 31 sierpnia 2012 r.
- 28 sierpnia 2013 r.
- 28 sierpnia 2015 r.
- 29 lutego 2016 r.
- 14 września 2016 r.