

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania
Zespołu Szkół w Oleśnie
w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych od 1 września 2020
przygotowana na podstawie:**

Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 5 sierpnia 2020 r.,

I. Organizacja pracy szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzic powinien poinformować szkołę o wystąpieniu zachorowania w rodzinie i przechodzonej kwarantannie, dotyczy to również pracowników.
3. Do szkoły uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do szkoły.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych (korytarz, toalety, schody), poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów wynikające ze specyfiki szkoły (liczebność uczniów, rozkład architektoniczny).
6. Zespół Szkół w Oleśnie w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. **7.00 do 16.00**, godziny zajęć wynikają z możliwości organizacyjnych szkoły.
7. Na terenie szkoły nie przebywają osoby z zewnątrz, niebędące pracownikami Zespołu Szkół w Oleśnie.
8. Uczniowie po zakończonych zajęciach opuszczają szkołę samodzielnie, a jeśli rodzic odbiera dziecko, informuje dyżurującego pracownika szkoły i oczekuje na niego przy wejściu do budynku szkoły.
9. Jedna grupa w miarę możliwości przebywa w stałej sali.
10. Do regulaminu korzystania ze świetlicy szkolnej wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
11. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego ustalone dla zajęć lekcyjnych obowiązują również na zajęciach pozalekcyjnych.
12. Zaleca się, jeśli to możliwe prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
13. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu, należy więc ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi. Po każdym użyciu wykorzystany sprzęt sportowy, podłoga będą czyszczone z użyciem detergentu.
14. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ujęte w wewnętrznym regulaminie uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
15. Nauczyciel powinien organizować zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.

16. Nauczyciel organizuje przerwy dla prowadzonej grupy uczniów w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów i przeprowadza wietrzenie sali.
17. Grupy uczniowskie korzystają z boiska, placu rotacyjnie, w jednym czasie mogą z tych obiektów korzystać różne grupy, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Uczniowie w szkole używają indywidualnej osłony nosa i ust.
19. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
20. Przebywanie osób trzecich np. interesantów w szkole jest ograniczone, w razie konieczności należy zachować środki ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe.
21. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji. We wszystkich sprawach zaleca się załatwianie spraw ze szkołą poprzez telefony bądź z wykorzystaniem komunikacji na odległość (e-dziennik, e-maile).
22. W szkole wyznacza się miejsce izolacji (sala nr 18) dla uczniów przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.
23. W klasie wyznacza się dyżurnego, który będzie odpowiedzialny za dezynfekcję rąk uczniów wchodzących do sali lekcyjnej.
24. Pracownicy i uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić maseczek lub przyłbic, zobowiązani są do przedłożenia dyrektorowi szkoły zaświadczenia lekarskiego zwalniającego ich z takiego obowiązku.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

1. Osoby wchodzące do szkoły obligatoryjnie dezynfekują ręce i mają założone maseczki lub przyłbice.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Sprzęt i przedmioty w salach, na boisku, wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a taki którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować powinien być usunięty.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach .
6. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
7. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności uczniów w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.

8. Nauczyciel i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos lub przyłbice.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. W sytuacji, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 18) zapewniając 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
2. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, są świadomi zagrożeń epidemicznych, w miarę możliwości stosuje się wobec nich rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (zwolnienie z dyżurowania podczas przerw, a w przypadku pracowników administracji praca zdalna).
4. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
5. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
6. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.
8. W przypadku wystąpienia u ucznia, pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem natychmiast odsuwa się go od pracy.
9. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
11. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

IV. Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole.
2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przy wejściu do budynku szkoły).
3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników szkoły przed wejściem do szkoły. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37°.
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, wyznaczony pracownik odprowadza ucznia do izolatki szkolnej, skąd odbierany jest przez rodziców lub opiekunów.
5. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, dzieci nie będą przychodziły do szkoły.
6. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia (*Załącznik nr 1*) obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury. Zgoda na oświadczeniu dotyczy obojga rodziców/prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenie, jego skan rodzice przesyłają na adres mailowy lo.olesno@wodip.opole.pl lub dokument ten dostarczają bezpośrednio do szkoły, do dnia 2 września 2020 r.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół o placówek od 1 września 2020 r., z dnia 5 sierpnia 2020 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w Zespole Szkół w Oleśnie.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego regionu, kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
5. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2020 r.**

Dyrektor
Zespołu Szkół w Oleśnie

